

หลักสูตร

การแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพ และแนวคิดเชิงออกแบบ

EFFECTIVE PROBLEM SOLVING & DESIGN THINKING

18 - 19 มิถุนายน 2569 📍 โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

หลักสูตรนี้เหมาะกับ?

- ✓ ผู้บริหาร หัวหน้างาน
- ✓ พนักงานฝ่ายบุคคล
- ✓ พนักงานทุกระดับ
- ✓ ผู้ที่สนใจทั่วไป

สิ่งที่คุณจะได้จากหลักสูตรนี้?

- ✓ แก้ปัญหาที่ซับซ้อนอย่างเป็นระบบ
- ✓ เสริมทักษะการวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง
- ✓ สร้าง Action Plan ที่นำไปใช้ได้จริง
- ✓ ทักษะการรายงานปัญหาที่มีประสิทธิภาพ



SCAN NOW!
ค่าลงทะเบียน 4,900.-



LINE OA

พิเศษ!!

สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

- ✓ อาหารว่าง 4 มื้อ
- ✓ อาหารกลางวัน 2 มื้อ
- ✓ กระเป๋าเอกสาร
- ✓ เอกสารการอบรม
- ✓ สมุด ปากกา



วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขมกร ไชยประสิทธิ์



หลักสูตร

การแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพและแนวคิดเชิงออกแบบ (Effective Problem Solving & Design Thinking)

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่ธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การแก้ไขปัญหาแบบเดิมอาจไม่เพียงพอ องค์กรจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking) ควบคู่ไปกับแนวคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อค้นหาต้นตอของปัญหาที่แท้จริงและสร้างสรรค์นวัตกรรมในการแก้ปัญหาโดยยึดผู้ใช้งานเป็นศูนย์กลาง (User-Centric) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน ในสภาวะปัจจุบันที่องค์กรต้องเผชิญกับความผันผวนและความซับซ้อน (VUCA World) รูปแบบของปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยงานมีความสลับซับซ้อนมากขึ้นกว่าเดิม การแก้ไขปัญหาโดยใช้เพียงประสบการณ์หรือสัญชาตญาณแบบเดิม (Intuition-based) อาจนำไปสู่การแก้ไขที่ปลายเหตุ หรือการสูญเสียทรัพยากรโดยไม่จำเป็น

สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร การแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพและแนวคิดเชิงออกแบบ (Effective Problem Solving & Design Thinking) ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากรในองค์กรทุกระดับ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจกระบวนการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ หลักสูตรนี้จึงถูกจัดขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความเข้าใจในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนอย่างเป็นระบบ
- 2.2 เพื่อเสริมทักษะการวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง (Root Cause) ของปัญหา
- 2.3 เพื่อพัฒนาความสามารถในการคิดเชิงลึกและออกแบบแนวทางแก้ปัญหาที่ยั่งยืน
- 2.4 เพื่อฝึกทักษะการสื่อสารและการรายงานปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.5 เพื่อสร้าง Action Plan ที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในงาน

3. หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

การบรรยายเชิงปฏิบัติการ การฝึกปฏิบัติ และการให้ข้อเสนอแนะจากวิทยากร

วันที่ 1: การวิเคราะห์ปัญหาและการเข้าใจผู้ใช้ (Problem & Empathy)

- Module 1: Mindset ของนักแก้ปัญหายุคใหม่
ความแตกต่างระหว่างการแก้ปัญหาทั่วไปกับ Design Thinking
วงจรการแก้ปัญหา (Problem Solving Cycle)
- Module 2: การค้นหาปัญหาที่แท้จริง (Empathize & Define)
เทคนิคการสังเกตและสัมภาษณ์เพื่อหา Insight
การสร้าง Empathy Map เพื่อเข้าใจความต้องการลึกๆ
การตั้งโจทย์ปัญหาให้ถูกจุด (How Might We...)
- Workshop: ฝึกปฏิบัติการระบุปัญหาจาก Case Study หรือสถานการณ์จริงในองค์กร



วันที่ 2: การสร้างสรรค์แนวทางและการลงมือทำ (Ideate, Prototype & Test)

- **Module 3: การระดมสมองและสร้างไอเดีย (Ideation)**
 - เทคนิคการคิดนอกกรอบและการจัดอุปสรรคทางความคิด
 - เครื่องมือการจัดกลุ่มและคัดเลือกไอเดีย (Prioritization Matrix)
- **Module 4: การสร้างแบบจำลองและการทดสอบ (Prototype & Test)**
 - หลักการ "Fail Fast, Fail Cheap, Fail Forward"
 - การสร้าง Low-fidelity Prototype (แบบจำลองอย่างง่าย)
 - การรับฟัง Feedback และการปรับปรุงงาน
- **Module 5: การนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กร**
 - การทำ Action Plan เพื่อนำทักษะไปใช้ในงานจริง

4. เป้าหมาย

- 4.1 ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกระดับ
- 4.2 ผู้บริหารระดับต้น/กลาง, หัวหน้างาน หรือพนักงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจและแก้ปัญหา
- 4.3 พนักงานทุกระดับ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 4.4 ผู้ที่สนใจทั่วไป

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

ระหว่างวันที่ 18 - 19 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.

6. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

7. วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชมกร ไชยประสิทธิ์
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญของสำนักบริการวิชาการ

8. การรับสมัคร

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : www.uniserv.cmu.ac.th หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ หมายเลข 053-942875 Line Official : @uniserv.cmu หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com



9. การชำระค่าลงทะเบียน (4,900 บาท สำหรับการอบรม Onsite)

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียน

ผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ (งานห้องพักห้องประชุม)

เลขที่บัญชี : 566-304267-9

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ (มหาชน)

สาขา : คณะแพทยศาสตร์เชียงใหม่

- กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน

- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20

- หากผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการศึกษาอบรมแทนได้ โดยการแจ้งรายละเอียด (ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงาน, ตำแหน่ง, ประเภทอาหาร รายละเอียด และหมายเลขการออกใบเสร็จ) ของผู้เข้าอบรมแทนมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com

11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561



- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษา และที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (<http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%

12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรม วิทยากร และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้น การฝึกอบรมแล้ว

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลา ตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-942875

E-mail : uniserv.training@gmail.com

Facebook : Uniserv CMU Training Center



กำหนดการ

หลักสูตร เทคนิคการชอยงานและสอนงานเพื่อสร้างมาตรฐานการทำงาน
(Work Breakdown Techniques and Effective Job Instruction for Standardized Work)

ระหว่างวันที่ 18 - 19 มิถุนายน 2569

ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ 18 มิถุนายน 2569

เวลา	กิจกรรม/Workshop
09.00 – 16.00 น.	วิทยากรบรรยายโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชมกร ไชยประสิทธิ์
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.00 น.	ความสำคัญของมาตรฐานงาน ปัญหาของการทำงานที่ไม่มีมาตรฐาน, บทบาทหัวหน้างานในฐานะ "หัวหน้างาน" เทคนิคการชอยงาน (Job Breakdown) การแยกขั้นตอนหลัก (Steps), จุดสำคัญ (Key Points) และเหตุผล (Reasons)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 16.00 น.	วิเคราะห์และปรับปรุงมาตรฐาน นำเสนอผลงานกลุ่ม และการปรับปรุงขั้นตอนให้ปลอดภัยและรวดเร็วขึ้น สรุปผลการอบรมและแนวทางการพัฒนาต่อไป

หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (เช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.)
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**วันที่ 19 มิถุนายน 2569**

เวลา	กิจกรรม/Workshop
09.00 – 16.00 น.	วิทยากรบรรยายโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชมกร ไชยประสิทธิ์
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.00 น.	จิตวิทยาการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ ทำไมสอนแล้วลูกน้องไม่จำ? เทคนิคการเตรียมความพร้อมผู้เรียน (Prepare) เทคนิคการสอนงาน 4 ขั้นตอน การเตรียม, การสาธิต, การให้ลองทำ และการติดตามผล
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	Workshop 2: Role Play (Practice) ฝึกสอนงานจริงโดยใช้ใบวิเคราะห์งานที่ทำในวันที่ 1 การติดตามผลและการประเมิน การตรวจสอบความเข้าใจหลังสอน และการสร้างนิสัยการทำงานตามมาตรฐาน Q&A และสรุปทเรียน

หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (เช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.)
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม