

<u>หลักสูตร</u>

Canva Skills: อินโฟกราฟิก & พรีเซนต์โดนใจ (รุ่นที่ 1)

(Canva Infographic & Presentation Mastery)

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัลปัจจุบัน การสื่อสารข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและดึงดูดความสนใจเป็นสิ่งสำคัญต่อการสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของผู้รับสาร การออกแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) เป็นหนึ่งในเครื่องมือที่ได้รับความนิยม เนื่องจากสามารถนำเสนอข้อมูลที่ซับซ้อนให้ง่ายต่อการเข้าใจผ่านภาพที่สวยงามและสื่อความหมายได้อย่างชัดเจน Canva เป็นแพลตฟอร์มออกแบบที่ได้รับความนิยมในระดับสากล ด้วยความสะดวกในการใช้งาน แม้ไม่มีพื้นฐานด้านการออกแบบมาก่อน ผู้ใช้งานสามารถสร้างผลงานที่ดูเป็นมืออาชีพได้ในเวลาอันสั้น นอกจากนี้ Canva ยังมีเครื่องมือและทรัพยากรที่หลากหลาย อาทิ เทมเพลต ตัวอักษร และองค์ประกอบกราฟิกที่สามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างสร้างสรรค์การพัฒนาทักษะการออกแบบอินโฟกราฟิกด้วย Canva จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์สื่อที่ตอบโจทย์การสื่อสารในหลากหลายบริบท เช่น การนำเสนอผลงาน การประชาสัมพันธ์ หรือการสร้างเนื้อหาบนสื่อสังคมออนไลน์ อีกทั้งยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในยุคที่การสื่อสารด้วยภาพมีบทบาทสำคัญ

สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดฝึกอบรม **หลักสูตร Canva Skills: อินโฟกราฟิก & พรีเซนต์โดนใจ (รุ่นที่ 1) (Canva Infographic & Presentation Mastery)** ขึ้นเพื่อเสริมสร้างทักษะให้แก่ผู้เรียน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ทักษะการออกแบบ และการประยุกต์ใช้ Canva ในการสร้างอินโฟกราฟิกที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตการทำงานและการสื่อสารในยุคดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการออกแบบอินโฟกราฟิกที่มีประสิทธิภาพ
2.2 เพื่อพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรม Canva ในการสร้างสรรค์อินโฟกราฟิกที่สวยงามและน่าสนใจ
2.3 เพื่อเพิ่มความคิดสร้างสรรค์และความสามารถในการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบภาพให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
2.4 เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้อินโฟกราฟิกที่ออกแบบได้กับงานในด้านต่าง ๆ เช่น การสื่อสาร การ
2.5 ประชาสัมพันธ์ หรือการสร้างเนื้อหาบนสื่อออนไลน์
2.6 เพื่อสร้างความมั่นใจในการออกแบบอินโฟกราฟิกด้วยตนเอง แม้ไม่มีพื้นฐานด้านการออกแบบมาก่อน
2.7 เพื่อส่งเสริมการใช้เครื่องมือดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาทักษะการสื่อสารในยุคดิจิทัล

3. หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

<u>วันแรก</u>

3.1 การทำความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับอินโฟกราฟิก (Infographic Basics)

- ความหมายและความสำคัญของอินโฟกราฟิก
- องค์ประกอบสำคัญของอินโฟกราฟิกที่มีประสิทธิภาพ
- ตัวอย่างการใช้งานอินโฟกราฟิกในบริบทต่าง ๆ

3.2 แนะนำ Canva: เครื่องมือออกแบบที่ทรงพลัง

- ทำความรู้จักกับ Canva และฟังก์ชันพื้นฐาน
- การตั้งค่าบัญชีและการจัดการพื้นที่ทำงาน
- การเลือกเทมเพลตและการปรับแต่งเบื้องต้น

3.3 การออกแบบอินโฟกราฟิกแบบง่ายด้วย Canva

- การเลือกสี ฟอนต์ และไอคอนให้เหมาะสม
- การจัดวางองค์ประกอบให้สมดุล
- การนำเสนอข้อมูลเชิงตัวเลขด้วยกราฟและแผนภูมิ

<u>วันที่สอง</u>

3.4 เทคนิคการสร้างสรรค์อินโฟกราฟิกให้โดดเด่น

- การใช้ฟีเจอร์ขั้นสูงใน Canva เช่น เอฟเฟกต์ข้อความและการปรับแต่งภาพ
- การใช้เลเยอร์และการจัดการองค์ประกอบแบบมืออาชีพ
- การออกแบบเพื่อกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

3.5 การประยุกต์ใช้อินโฟกราฟิกในงานจริง

- การออกแบบอินโฟกราฟิกสำหรับสื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดีย
- การสร้างอินโฟกราฟิกสำหรับการนำเสนอหรือรายงาน
- การปรับแต่งงานออกแบบสำหรับการพิมพ์

3.6 Workshop: ออกแบบอินโฟกราฟิกด้วยตัวเอง

- การวางแผนและออกแบบอินโฟกราฟิกในหัวข้อที่กำหนด
- การนำเสนอผลงานและรับคำแนะนำจากวิทยากร
- การแก้ไขและพัฒนาผลงานให้สมบูรณ์

3.7 สรุปภาพรวมการอบรม

4. เป้าหมาย

4.1 ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารหน่วยงาน ทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
4.2 บุคลากร ทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
4.3 ผู้ที่สนใจทั่วไป
4.4 ผู้ที่ไม่มีพื้นฐานการออกแบบมาก่อน

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

ระหว่างวันที่ 14 - 15 ธันวาคม 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.

6. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Uniserv CMU)

7. วิทยากร

อาจารย์ ดร.เจนจิรา อาษากิจ

ผู้ช่วยคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

8. การรับสมัคร

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website: www.uniserv.cmu.ac.th หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ หมายเลข 053-942875 Line Official: @uniserv.cmu หรือ E-mail: uniserv.training@gmail.com

9. การชำระค่าลงทะเบียน (4,900 บาท)

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียน **ภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียน**

ผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี : **สำนักบริการวิชาการ (งานห้องพักห้องประชุม)**

เลขที่บัญชี : **566-304267-9**

ธนาคาร : **ไทยพาณิชย์ (มหาชน)**

สาขา : **คณะแพทยศาสตร์เชียงใหม่**

- กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน

- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20

- หากผู้สมัครที่ชำระค่าทะเบียนมาแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้ โดยการแจ้งรายละเอียด (ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงาน, ตำแหน่ง , ประเภทอาหาร และรายละเอียดและหมายเลขการออกใบเสร็จ) ของผู้เข้าอบรมแทนมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com

11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าละทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษา และที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html)

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มิใช่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%



12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลความพึงพอใจในเนื้อหาการฝึกอบรม รูปแบบการสอนของวิทยากร การอำนวยความสะดวก และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทรศัพท์ 053-942875
E-mail : uniserv.training@gmail.com
Facebook : Uniserv CMU Training Center

สแกน QR Code ติดต่อเจ้าหน้าที่ทางไลน์

LINE ID : @uniserv.cmu (ใส่ @ นำหน้าด้วย)



กำหนดการ

หลักสูตร Canva Skills: อินโฟกราฟิก & พรีเซนต์โดนใจ (รุ่นที่ 1)

(Canva Infographic & Presentation Mastery)

ระหว่างวันที่ 14 – 15 ธันวาคม 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Uniserv CMU)

<u>วันที่ 14 ธันวาคม 2569</u>

เวลา	**กิจกรรม/ Workshop**
09.00 - 16.00 น.	**วิทยากรบรรยายโดย**
	อาจารย์ ดร.เจนจิรา อาษากิจ
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	**การทำความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับอินโฟกราฟิก (Infographic Basics)**
	ความหมายและความสำคัญของอินโฟกราฟิก
	องค์ประกอบสำคัญของอินโฟกราฟิกที่มีประสิทธิภาพ
	ตัวอย่างการใช้งานอินโฟกราฟิกในบริบทต่าง ๆ
	แนะนำ Canva: เครื่องมือออกแบบที่ทรงพลัง
	ทำความรู้จักกับ Canva และฟังก์ชันพื้นฐาน
	การตั้งค่าบัญชีและการจัดการพื้นที่ทำงาน
	การเลือกเทมเพลตและการปรับแต่งเบื้องต้น
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร
13.00 - 16.00 น.	**การออกแบบอินโฟกราฟิกแบบง่ายด้วย Canva**
	การเลือกสี ฟอนต์ และไอคอนให้เหมาะสม
	การจัดวางองค์ประกอบให้สมดุล
	การนำเสนอข้อมูลเชิงตัวเลขด้วยกราฟและแผนภูมิ

.....

<u>หมายเหตุ</u>

1. พัก 15 นาที (ช่วงเช้า เวลา 10.30-10.45 น.) และ (ช่วงบ่าย เวลา 14.30-14.45 น.)
2. กำหนดการ เนื้อหาการสอน และรูปแบบการทำกิจกรรม อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

<u>วันที่ 15 ธันวาคม 2569</u>

เวลา	**กิจกรรม/ Workshop**
09.00 - 16.00 น.	**วิทยากรบรรยายโดย**
	อาจารย์ ดร.เจนจิรา อาษากิจ
09.00 – 12.00 น.	**เทคนิคการสร้างสรรค์อินโฟกราฟิกให้โดดเด่น**
	การใช้ฟีเจอร์ขั้นสูงใน Canva เช่น เอฟเฟกต์ข้อความและการปรับแต่งภาพ
	การใช้เลเยอร์และการจัดการองค์ประกอบแบบมืออาชีพ
	การออกแบบเพื่อกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
	การประยุกต์ใช้อินโฟกราฟิกในงานจริง
	การออกแบบอินโฟกราฟิกสำหรับสื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดีย
	การสร้างอินโฟกราฟิกสำหรับการนำเสนอหรือรายงาน
	การปรับแต่งงานออกแบบสำหรับการพิมพ์
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร
13.00 - 16.00 น.	**Workshop: ออกแบบอินโฟกราฟิกด้วยตัวเอง**
	การวางแผนและออกแบบอินโฟกราฟิกในหัวข้อที่กำหนด
	การนำเสนอผลงานและรับคำแนะนำจากวิทยากร
	การแก้ไขและพัฒนาผลงานให้สมบูรณ์
	สรุปภาพรวมการอบรม

.....

<u>หมายเหตุ</u>

1. พัก 15 นาที (ช่วงเช้า เวลา 10.30-10.45 น.) และ (ช่วงบ่าย เวลา 14.30-14.45 น.)
2. กำหนดการ เนื้อหาการสอน และรูปแบบการทำกิจกรรม อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม