

UNISERV
CHIANG MAI UNIVERSITY

<u>หลักสูตร</u>

เจาะลึกการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การเบิกจ่ายและวิธีการเชื่อมโยงกับระเบียบเบิกจ่ายและแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะและส่งเสริมและแข่งขันกีฬาหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติเพื่อจ่ายเงิน การยืมเงินตาม ว 119, ว 804, ว 257 ได้อย่างถูกต้อง การช่วยเหลือประชาชนตามแนวทางของหน่วยตรวจสอบ (รุ่นที่ 1)

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจ่ายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ตามที่มีผลบังคับใช้แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขับเคลื่อนไปได้ โดยมุ่งหวังให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับบริการสาธารณะที่ดี มีคุณภาพ มีความเป็นธรรม โปร่งใส และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นตนเอง จึงทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามแผนกระจ่ายอำนาจในหลาย ๆ ด้าน เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณต่าง ๆ ทั้งการบริหารงานประจำ และภารกิจถ่ายโอน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เช่น ด้านการเบิกจ่าย ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และด้านการบริหารงานประจำ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่งหรือหนังสือเวียนของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ เป็นต้น ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 มาบังคับใช้ จึงพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังขาดความเข้าใจ ขาดหลักในการวิเคราะห์ ทำให้เกิดข้อบกพร่องในกระบวนการด้านต่าง ๆ ดังกล่าว ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร ทำให้เกิดการดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง ทางอาญา ต่อผู้กระทำผิดทั้งเจตนา และมิได้เจตนาโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการประจำ หรือแม้กระทั้งข้าราชการการเมือง ทำให้เกิดความเสียหาย และเสียชื่อเสียงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะการเรียนรู้เทคนิคการจัดทำฎีกา เอกสารประกอบฎีกา ของหน่วยงาน ผู้เบิก (รวมถึงสถานศึกษา รพ.สต. และหน่วยงานย่อยอื่น ๆ) การตรวจสอบ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างฉบับ พ.ศ. 2566 และด้านการงบประมาณ ตลอดทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นกระบวนการ และเทคนิคต่าง ๆ พื้นฐานของแต่ละองค์กรต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการอย่างรอบครอบ มีทักษะ ประสบการณ์ ในการสอบทานหรือตรวจสอบ เพื่อลดข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบภายนอก (สตง.ด้านการวิเคราะห์) เป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น ต่อไป

สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม **หลักสูตร เจาะลึกการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การเบิกจ่ายและวิธีการเชื่อมโยงกับระเบียบเบิกจ่ายและแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะและส่งเสริมและแข่งขันกีฬาหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติเพื่อจ่ายเงิน การยืมเงินตาม ว 119, ว 804, ว 257 ได้อย่างถูกต้อง การช่วยเหลือประชาชนตามแนวทางของหน่วยตรวจสอบ (รุ่นที่ 1)** เพื่อการปฏิบัติราชการให้ถูกต้อง เพื่อให้บุคลากรทุกสายงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกิดความรู้ความเข้าใจในเทคนิคกระบวนการปฏิบัติงาน และการให้คำปรึกษาในเชิงลึกด้านต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพิ่มมูลค่า ของงานและลดข้อบกพร่องผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาศักยภาพ เทคนิคการวิเคราะห์ตีความกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้และเทคนิคต่าง ๆ ที่ได้รับนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ช่วยลดความเสี่ยงจากความผิดพลาด ลดการทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ และช่วยให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ และดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิผล การพัฒนาบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ผู้ซึ่งมีหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การคลัง ต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง ระเบียบวิธีการ งบประมาณ ขั้นตอนการปฏิบัติงานต้องมีความละเอียด รอบคอบ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และได้ทราบถึงรูปแบบ วิธีการป้องกันปัญหาของการทุจริต และสาเหตุของการทุจริต เพื่อได้คอยระมัดระวัง คอยสอดส่องหาวิธีป้องกันมิให้มีช่องว่างให้เกิดการทุจริตขึ้น ในองค์กร เกิดภาพลักษณ์ที่ดีสร้างความศรัทธาเชื่อมั่นต่อประชาชนในการบริหารงานขององค์กร

3. เป้าหมาย

3.1 นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ

3.2 ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา

3.3 ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย

3.4 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

3.5 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป นิติกร นักวิชาการศึกษา นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ

3.6 ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม



4. รูปแบบหลักสูตร

การบรรยาย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม (รวมจำนวน 12 ชั่วโมง)

ระหว่างวันที่ 25 - 26 มกราคม 2570 เวลา 09.00 – 16.00 น.

6. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Uniserv CMU)

7. วิทยากร

อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย

ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น

8. การรับสมัคร

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : www.uniserv.cmu.ac.th หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ หมายเลข 053-942875 Line Official : @uniserv.cmu หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

9. การชำระค่าลงทะเบียน (5,900 บาท สำหรับการอบรม Onsite)

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียน **ภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียน**

ผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี : **สำนักบริการวิชาการ (งานห้องพักห้องประชุม)**

เลขที่บัญชี : **566-304267-9**

ธนาคาร : **ไทยพาณิชย์ (มหาชน)**

สาขา : **คณะแพทยศาสตร์เชียงใหม่**

- กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง **E-mail : uniserv.training@gmail.com** โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน
- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20
- หากผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนได้ โดยการแจ้งรายละเอียด (ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงาน, ตำแหน่ง, ประเภทอาหาร รายละเอียด และหมายเลขการออกใบเสร็จ) ของผู้เข้าอบรมแทนมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com

11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าละทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษา และที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html)
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มิใช่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%

12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรม วิทยากร และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว



13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-942875

E-mail : uniserv.training@gmail.com

Facebook : Uniserv CMU Training Center

สแกน QR Code ติดต่อเจ้าหน้าที่ทางไลน์

LINE ID : @uniserv.cmu (ใส่ @ นำหน้าด้วย)



UNISERV
CHIANG MAI UNIVERSITY

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

เจาะลึกการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การเบิกจ่ายและวิธีการเชื่อมโยงกับระเบียบเบิกจ่ายและแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะและส่งเสริมและแข่งขันกีฬาหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติเพื่อจ่ายเงิน การยืมเงินตาม ว 119, ว 804, ว 257 ได้อย่างถูกต้อง

การช่วยเหลือประชาชนตามแนวทางของหน่วยตรวจสอบ (รุ่นที่ 1)

ระหว่างวันที่ 25 - 26 มกราคม 2570

ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

****

<u>วันที่ 25 มกราคม 2570</u>

เวลา	กิจกรรม/Workshop
09.00 – 16.00 น.	**วิทยากรบรรยายโดย** **อาจารย์ ดร. อุษณีย์ ทอย** **ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
08.30 – 09.00 น.	**ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม**
09.00 – 12.00 น.	**หัวข้อบรรยาย**

- การสร้างความตระหนัก และสร้างจิตสำนึกของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ให้มีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใสตรวจสอบได้ หลักการมีส่วนร่วม หลักสำนึกรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า
- แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2569
  - การรับเงินด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์
  - การเบิกจ่ายเงินงบดำเนินงานอย่างไร กรณีจำเป็นเร่งด่วน
  - การกันเงินงบประมาณ กรณีก่อหนี้ผูกพัน และไม่ก่อหนี้ผูกพัน
  - การยืมเงินตาม ว 119 กรณีไม่ต้องจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง และการยืมเงินตาม ว 804 กรณีการจัดซื้อพัสดุ วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท
  - การยืมเงินกรณีอื่น ๆ
  - การทดรองจ่ายอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบเบิกจ่ายข้อ 54, ข้อ 55 และ ว 804
  - ว 804 การลดขั้นตอนการจัดซื้อ กรณีวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท
  - ว 257 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณีการยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

- หลักฐานการส่งใช้เงินยืม
- ขั้นตอนการยืมเงิน ทดรองจ่าย หรือการเครดิตของเจ้าหนี้
- การใช้จ่ายเงินสะสม เช่น การทดรองจ่าย การยืมเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสม กรณีสิทธิประโยชน์ และสาธารณภัย
- การยกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมโครงการจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแสดงความอาลัยฯ

12.00 – 13.00 น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**

13:00 – 16.00 น. **หัวข้อบรรยาย**

➢ แนวทางการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. 2566

- ด้านสาธารณภัย
- ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- ด้านโรคติดต่อ
- ด้านอื่น ๆ

➢ แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- หลักในการเขียนโครงการอบรม
- ลักษณะการอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- รูปแบบการจัดอบรม ประเภทการจัดอบรม
- ค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เครื่องดื่ม ที่พัก ค่าพาหนะ
- ค่าลงทะเบียน แบบแสดงเจตจำนงค์การเข้าอบรม
- โครงการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการถวายความอาลัย พระพันปีหลวง

.....

หมายเหตุ

1. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม 15 นาที (เช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.)
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



<u>วันที่ 26 มกราคม 2570</u>

เวลา	กิจกรรม/Workshop
09.00 – 16.00 น.	**วิทยากรบรรยายโดย** **อาจารย์ ดร. อุษณีย์ ทอย** **ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
09.00 – 12.00 น.	**หัวข้อบรรยาย**

- แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - การเบิกจ่ายงบดำเนินการ เช่น ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
  - การเบิกจ่ายค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนการแปลภาษา จัดเก็บข้อมูล ล่าม
  - การเบิกจ่ายค่าใช้สอย เช่น ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าเต็นท์
  - การจ้างเหมาบริการ ตาม ว9636 และ ว 877
  - ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย

12.00 - 13.00 น.	**พักรับประทานอาหารกลางวัน**
13.00 – 16.00 น.	**หัวข้อบรรยาย**

- แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
  - วิเคราะห์โครงการต่าง ๆ วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อให้ทราบถึงรายจ่ายโครงการ
  - ประเภทการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
  - การจัดกิจกรรมหรือโครงการถวายความอาลัย พระพันปีหลวง
  - ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
  - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว 119 ตาราง 1 และตาราง 2 อย่างไร
- แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม
  - แนวทางการเบิกจ่ายและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง, ทิศทาง การตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบพร้อมกับกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายการถาม – ตอบเกี่ยวกับระเบียบฯ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเบิกจ่าย

.....

หมายเหตุ

1. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม 15 นาที (เช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.)
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม